

**PERÚ**Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de TransportesProvias
Descentralizado

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES*

AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD

**PROCESO CAS N° 037-2020-MTC/21
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
DE UN/A (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO.**

PUBLICACIÓN DE RESULTADO FINAL

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	PUNTAJE EVALUACIÓN CONOCIMIENTO	PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR	PUNTAJE ENTREVISTA PERSONAL	BONIFICACIÓN	PUNTAJE TOTAL	RESULTADO
1	RAMOS HUERTO, LISBETH YANINA	48040921	24	30	36	0	90	GANADOR/A
2	AGUIRRE ARAMBURU, ALEXANDRA ABIGAIL	47114599	24	30	34	0	88	ACCESITARIO/A
3	VARGAS ASTOCAZA, EVELYN YRIS	43523228	24	20	24	0	68	APTO/A

El/a candidato/a declarado Ganador/a deberá acercarse a PROVIAS DESCENTRALIZADO, en Jr. Camaná N° 678 - Lima, del **07 al 13 de octubre de 2020** (Previa coordinación al 9954-11400).

Para la suscripción del contrato, el/a candidato/a ganador/a deberá presentar los siguientes documentos: (en físico y remitir al correo electrónico mmartinez@proviades.gob.pe).

1. Ficha de Curriculum Vitae de postulación (original, bien legible, caso contrario no se aceptará), documentado que contiene las copias simples (legibles, caso contrario no se aceptará) de las constancias o certificados de trabajo, u órdenes de servicios con sus respectivas conformidades expedidas por el área o unidad usuaria que haya solicitado el servicio, que sustenten su experiencia laboral (general y específica) requerida en el perfil del puesto, así como los cursos de capacitación y/o especialización y/o diplomado de estudios **declarados en su Ficha**.
2. Copias legalizadas notarialmente de los Grados, (Bachiller, Títulos) que sustenten la formación académica requerida en el perfil del puesto.
3. Original y vigente del certificado de Antecedentes Penales.
4. Certificado Médico.
5. 02 fotos tamaño carnet a color con fondo blanco (fotocheck y legajo personal).
6. Copia del voucher de la cuenta para el depósito de la remuneración, en el cual se aprecie el número de cuenta y el N° de CCI (Código Interbancario).
7. Copia simple de su Documento Nacional de Identidad – DNI (vigente).
8. Copia simple del Documento Nacional de Identidad - DNI de su cónyuge o concubino (a) e hijos menores de corresponder.
9. En los casos que en el perfil del puesto se solicite que el/a candidato/a ganador/a se encuentre colegiado y habilitado, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1246, la entidad verificará a través de los portales web institucionales de los respectivos colegios profesionales que los postulantes cuentan con habilitación profesional vigente. En los casos en que el colegio profesional en el que esté agremiado el/a candidato/a ganador/a no cuente



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES*

AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD

con servicio de consulta de habilitación profesional en su portal web institucional, deberá presentar la constancia/certificado de habilitación.

10. En caso de ser pensionistas del estado deberán presentar la Resolución o Solicitud de suspensión de pensión.
11. En caso de ser casados deberán traer una copia simple de la partida de matrimonio (no mayor a 3 meses de expedida).
12. En el caso de ser convivientes, deberá presentar la Escritura Pública de reconocimiento de Unión de Hecho, según trámite señalado en la Ley N° 29560.

NOTA: La documentación antes señalada deberá ser presentada a la Oficina de Recursos Humanos.

Lima, 06 de octubre de 2020.

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS.