



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**PROCESO CAS N°002-2024-MTC/PVD  
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01) ESPECIALISTA EN  
FORTALECIMIENTO A GOBIERNOS SUBNACIONALES PARA LA UNIDAD ZONAL LA  
LIBERTAD – SUPLENCIA**

**PUBLICACIÓN DE RESULTADO FINAL**

N°	N° DE CONVOCATORIA	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	PUNTAJE EVALUACIÓN CONOCIMIENTO	PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR	PUNTAJE ENTREVISTA PERSONAL	BONIF.	PUNTAJE TOTAL	RESULTADO
1	CAS N° 002-2024-MTC/PVD	NAVAS RUIZ, ROCIO DEL CARMEN	43409114	28,5	20	34	0	82,5	GANADOR/A

**\* Bonificación por Discapacidad**

Se otorgará una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el puntaje total obtenido, de conformidad con lo establecido en artículo 48° y a la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley N°29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, siempre que el/la postulante lo haya registrado en la Ficha de Hoja de Vida del Sistema de Convocatorias CAS y que acredite dicha condición con el respectivo certificado de discapacidad.

Los/las candidatos/as que hayan aprobado todas las fases de la etapa de selección con un puntaje mínimo de **65 puntos** y haya obtenido la puntuación más alta, se considera como GANADOR(A) de la convocatoria. Los/as candidatos/as que haya aprobado todas las fases de la Etapa de selección con un puntaje mínimo de 65 puntos y no resulten ganadores, son considerados como accesorios/as, según lo indicado en el numeral IX de las Bases del Proceso de Selección.

El/a ganador/a deberá coordinar los detalles de la suscripción del contrato con la servidora **Paola Tito Geldres** a partir del **13 al 17 de mayo de 2024**, al teléfono 938025374.

Asimismo, para la suscripción del contrato, el/la GANADOR/A deberá remitir al correo electrónico [ptito@proviasdes.gob.pe](mailto:ptito@proviasdes.gob.pe) para la validación de la documentación y posteriormente deberá presentar en físico a la Oficina de Recursos Humanos, los siguientes documentos escaneados:

1. Ficha de Postulación Impresa.
2. Copias legalizadas notarialmente del Título y Bachiller (formación académica).
3. Copia simple de los Certificados o Constancias de Estudios que sustenten la formación académica requerida en el perfil del puesto.
4. Curriculum documentado que contenga: copias de Programa de Especialización y/o



Diplomados, copias de los Cursos de Capacitación, copias de Certificados y/o Constancias de Trabajo y/o Órdenes de Servicios con sus respectivas Conformidades expedidas por el área o unidad usuaria que haya solicitado el servicio, que sustenten su experiencia laboral (general y específica) requerida en el perfil del puesto, declarados en su Ficha de Postulación (**legible caso contrario no se aceptará**).

5. Certificado médico.
6. Certificado electrónico de Antecedentes Penales y judiciales vigente.
7. Dos (02) fotos tamaño pasaporte a color con fondo blanco y vestimenta formal (fotocheck y legajo personal).
8. Copia del voucher de la cuenta para el depósito de la remuneración, en el cual se aprecie el número de cuenta y el N° de CCI (Código Interbancario).
9. Copia simple de su Documento Nacional de Identidad – DNI (vigente).
10. Copia simple del Documento Nacional de Identidad - DNI de su cónyuge o concubino (a) e hijos menores de corresponder.
11. En los casos que en el perfil del puesto se solicite que el/a candidato/a ganador/a se encuentre colegiado y habilitado, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1246, la entidad verificará a través de los portales web institucionales de los respectivos colegios profesionales que los postulantes cuentan con habilitación profesional vigente. En los casos en que el colegio profesional en el que esté agremiado el/a candidato/a ganador/a no cuente con servicio de consulta de habilitación profesional en su portal web institucional, deberá presentar la constancia/certificado de habilitación.
12. En caso de ser pensionistas del estado deberán presentar la Resolución o Solicitud de suspensión de pensión.
13. En caso de ser casados deberán traer una copia simple de la partida de matrimonio (no mayor a 3 meses de expedida).
14. En el caso de ser convivientes, deberá presentar la Escritura Pública de reconocimiento de Unión de Hecho, según trámite señalado en la Ley N° 29560.
15. La Declaración Jurada publicada con los resultados de la Evaluación Curricular.

Lima, 10 de mayo de 2024.

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS.