

**PERÚ**Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de TransportesProvías
Descentralizado"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"**PROCESO CAS N° 001-2026-MTC/PVD.**
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
DE UN/A (01) ESPECIALISTA EN PRIORIZACIÓN, MONITOREO Y SEGUIMIENTO –
SUPLENCIA- PARA LA UNIDAD ZONAL HUANCAMELICA**PUBLICACIÓN DE RESULTADO FINAL**

N°	N° DE CONV.	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	PUNTAJE EVALUACIÓN CONOCIMIENTO	PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR	PUNTAJE ENTREVISTA PERSONAL	BONIF.	PUNTAJE TOTAL	RESULTADO
1	CAS N° 001-2026-MTC/PVD	VASQUEZ RIVERA, EDGAR LAWRENS	71017812	28,5	25	31	0	84,5	GANADOR/A
2	CAS N° 001-2026-MTC/PVD	MORALES AVALOS, LUIS ENRIQUE	71917645	28,5	25	27	0	80,5	ACCESITARIO/A

Los/las candidatos/as que hayan aprobado todas las fases de la etapa de selección con un puntaje mínimo de **65 puntos** y haya obtenido la puntuación más alta, se considera como GANADOR(A) de la convocatoria. Los/as candidatos/as que haya aprobado todas las fases de la Etapa de selección con un puntaje mínimo de 65 puntos y no resulten ganadores, son considerados como accesitarios/as, según lo indicado en el numeral IX de las Bases del Proceso de Selección.

El/a ganador/a deberá coordinar los detalles de la suscripción del contrato con el señor **JOSÉ ALVA ZAPATA** a partir del **18 al 24 de setiembre de 2026**, al teléfono 968700046.

Asimismo, para la suscripción del contrato, el/la GANADOR/A deberá remitir al correo electrónico servrrhh_12@proviades.gob.pe para la validación de la documentación y posteriormente deberá presentar en físico a la Oficina de Recursos Humanos, los siguientes documentos escaneados:

1. Presentar la Ficha de Datos Personales.
2. Copias de los Títulos y Grados que sustenten la formación académica.
3. Copia de colegiatura y habilitación profesional, de corresponder.
4. Curriculum vitae documentado que contiene las copias legibles de las constancias o certificados de trabajo, u órdenes de servicios con sus respectivas conformidades expedidas por el área o unidad usuaria que haya solicitado el servicio, que sustenten su experiencia laboral (general y específica) donde figure el inicio y fin del servicio, así constancias de participación en cursos, capacitaciones, seminarios, talleres, especialización de estudios y/o similares. Las copias deben ser legibles caso contrario no se aceptarán.
5. Dos (02) fotos tamaño pasaporte a color con fondo blanco y vestimenta formal.
6. Copia simple de su Documento Nacional de Identidad – DNI (vigente).
7. Certificado electrónico de antecedentes penales y judiciales vigentes.
8. Certificado de Antecedentes Penales y Policiales vigentes.
9. Certificado único Laboral para personas Adulta – Certiadulto.
10. Copia del Documento Nacional de Identidad - DNI de su cónyuge o concubino (a) e hijos menores de corresponder. En el caso de ser convivientes, deberá presentar la Escritura Pública de reconocimiento de Unión de Hecho, según trámite señalado en la Ley N° 29560.
11. En caso de ser casados deberán traer una copia simple de la partida de matrimonio (no mayor a



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

3 meses de expedida).

12. Certificado de discapacidad de el/la servidor/a o de sus hijos /as emitido por el CONADIS, en caso corresponda.

13. En caso de ser pensionistas del estado deberán presentar la Resolución o Solicitud de suspensión de pensión.

14. La Declaración Jurada publicada con los resultados de la Evaluación Curricular.

Formatos y declaraciones juradas que se remitirán al correo personal consignado en su ficha de postulación.

Lima, 17 de setiembre de 2026.

LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS.