

SISTEMA DE CONVOCATORIAS CAS

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

Instructivo del Usuario para el ingreso a la Fase de:

POSTULACIÓN VIRTUAL

1. DESCRIPCION GENERAL

El presente documento contiene una guía para que el usuario se registre en Sistema de Convocatorias CAS y pueda completar el registro de datos para la **Fase de Postulación Virtual**.

2. LISTA DE CONVOCATORIAS

Para ingresar a una convocatoria, deberá ingresar al portal de Provias Descentralizado <http://www.pvd.gob.pe> , luego debe acceder a la sección de Convocatorias de trabajo y escoger la opción que corresponde a Convocatorias CAS. Aquí se mostrarán la Lista de Convocatorias vigentes.

| Convocatorias CAS



Provias Descentralizado pone en conocimiento al público en general la Lista de Convocatorias CAS.

Lista de Convocatorias										
N° de Convocatoria	Descripción del Servicio	Periodo de Convocatoria	Base de Concurso	Postulación Virtual	Verificación de Postulación	Evaluación de Conocimientos	Presentación de CV	Evaluación Curricular	Entrevista Personal	Resultado Final
CAS N° 001-2019-PVD	ESPECIALISTA EN GESTIÓN PÚBLICA Y CONTROL INTERNO - SECRETARIA TECNICA	Del 24/07/2019 al 09/08/2019	Descargar	Ingresar						
CAS N° 002-2019-PVD	ASISTENTE ADMINISTRATIVO PR1 - SECRETARIA TECNICA	Del 01/08/2019 al 11/08/2019	Descargar	Ingresar	←			Ingreso		

Para acceder al sistema debe seleccionar la convocatoria a la que desee postular desde la Lista de Convocatorias y seleccionar el botón **Ingresar** . Para el ingreso se le solicitará su USUARIO y CONTRASEÑA, que previamente debe de haberse registrado (si es que aún no lo ha hecho revise en el instructivo la sección de Registro de Usuario).

3. REGISTRO DE USUARIO

Debe ingresar a la opción Regístrate Aquí, para la creación de su usuario.

| Convocatorias CAS



Provias Descentralizado pone en conocimiento al público en general la Lista de Convocatorias CAS.

N° de Convocatoria	Descripción del Servicio	Periodo de Convocatoria	Base de Concurso	Postulación Virtual	Verificación de Postulación	Evaluación de Conocimientos	Presentación de CV	Evaluación Curricular	Entrevista Personal	Resultado Final
CAS N° 001-2019-PVD	ESPECIALISTA EN GESTIÓN PÚBLICA Y CONTROL INTERNO - SECRETARIA TECNICA	Del 24/07/2019 al 09/08/2019	Descargar	Ingresar						
CAS N° 002-2019-PVD	ASISTENTE ADMINISTRATIVO PR1 - SECRETARIA TECNICA	Del 01/08/2019 al 11/08/2019	Descargar	Ingresar						

Al hacer clic en Regístrate Aquí, se mostrará la siguiente ventana donde deberá ingresar la información solicitada y hacer clic en CREAR USUARIO.

Registro de Nuevo Usuario

Tipo de Documento: Num. de documento:

Nombres: Apellido Paterno: Apellido Materno:

Correo Electrónico: Teléfono: Celular:

Contraseña: Repetir Contraseña:

* La contraseña debe ser "Entre 6 y 10 caracteres, no puede contener caracteres especiales"

CREAR USUARIO

Asegúrese de ingresar correctamente sus datos, teniendo en cuenta que el Número de documento será en adelante su usuario de acceso. Es importante que ingrese un correo electrónico válido ya que a este correo se le enviara un mensaje para la activación de su cuenta de usuario.

Cuando se complete el registro, mostrará un mensaje indicando que se le envió un mensaje de confirmación al correo electrónico registrado (revise además de su bandeja de Entrada, la bandeja de Spam o también denominado como Correo no deseado).

Compruebe su correo electrónico

Verifique su dirección de correo electrónico para usar la cuenta.

Se ha enviado a su correo electrónico **jperez@gmail.com**, un enlace para activar su cuenta de usuario.

En caso no encuentre el correo, revise también su bandeja de spam o correo no deseado.

El correo enviado deberá de tener 3 datos importantes: usuario, contraseña y el enlace para Activar su Cuenta.

Para Activar su Cuenta debe hacer clic en el enlace enviado.

PROVIAS DESCENTRALIZADO

Nuevo Usuario

Estimado(a) Sr(a): **PEREZ FLOREZ, JUAN**

Este correo electrónico ha sido enviado desde el sistema de postulantes de PVD.

Ha recibido el presente correo porque la dirección de correo **jperez@gmail.com** se utilizó para registrarse en el sistema.

Por favor haga clic en el enlace de abajo para activar su cuenta
<http://localhost/pvdcas//User/VerifyAccount/91643e0c-7810-4043-a7a1-06f99e36a77c>

Para iniciar sesión utilice los siguientes datos:
Usuario: 10123658
Contraseña: xxxxxxxx

Clic aqui para Activar su Cuenta

Gracias por usar el Portal de Seguridad.

Correo enviado de forma automática por el Portal de Seguridad. No responder al presente correo.

Luego se mostrará el siguiente mensaje, que le avisará que ya realizó la Activación de su cuenta de Usuario.

Operación correcta. Ha activado su cuenta.

Dirjase a la lista de convocatorias para ingresar al sistema en cualquier momento con su cuenta.

4. OTROS ENLACES

El sistema cuenta con varios enlaces auxiliares que se muestran en la ventana principal que lista las Convocatorias CAS, así como en diversas ventanas.



En caso tenga problemas para ingresar al sistema porque olvidó su contraseña o no Activo su cuenta, pueda acceder a los enlaces siguientes:

- ✓ **Olvidaste tu contraseña:** en caso no recuerde su usuario y contraseña, revise el correo que se le envió al realizar el registro de usuario, donde se le indica la contraseña que creo al hacer el registro. Si por el algún motivo eliminó dicho correo o cambio su contraseña y no la recuerda, acceda a esta opción y siga el procedimiento para restablecer su contraseña.
- ✓ **Activar cuenta de Usuario:** en caso haya realizado el registro de su usuario, revise el correo que se le envió al realizar el registro de usuario, donde se le indica el enlace de Activación de su cuenta. Si por el algún motivo eliminó dicho correo, acceda a esta opción y siga el procedimiento para la Activación de su cuenta.

En caso desea ingresar al Sistema puede hacerlo directamente desde los botones de Ingreso que se habilitan en la Lista de Convocatorias CAS, para un proceso específico, o también puede hacerlo desde el siguiente enlace:

- ✓ **Iniciar Sesión:** permite el ingreso al Sistema CAS mediante su usuario y contraseña. En caso desee ingresar a alguna convocatoria que se encuentre en alguna Fase para su Postulación debe seleccionar la opción de Convocatorias.



Las opciones que siempre se mostrarán en el menú del sistema serán:

- **Mis Datos:** permite revisar y actualizar los datos del usuario registrado.
- **Convocatorias:** permite ir a la Lista de Convocatorias CAS para y realizar una Postulación.
- **Mis Postulaciones:** lista las postulaciones realizadas por el usuario.

5. INGRESO A LA CONVOCATORIAS

Una vez registrado el postulante podrá ingresar al sistema de convocatorias CAS, seleccionando la Convocatoria a la que desea Postular de la Lista de Convocatoria publicadas en el portal de PROVIAS Descentralizado. Para esto debe ubicar la fila correspondiente a la Convocatoria que desea postular y hacer clic en el botón

Ingresar

| Convocatorias CAS



Provias Descentralizado pone en conocimiento al público en general la Lista de Convocatorias CAS.

N° de Convocatoria	Descripción del Servicio	Periodo de Convocatoria	Base de Concurso	Postulación Virtual	Verificación de Postulación	Evaluación de Conocimientos	Presentación de CV	Evaluación Curricular	Entrevista Personal	Resultado Final
CAS N° 001-2019-PVD	ESPECIALISTA EN GESTIÓN PÚBLICA Y CONTROL INTERNO - SECRETARIA TECNICA	Del 24/07/2019 al 09/08/2019	Descargar	Ingresar						
CAS N° 002-2019-PVD	ASISTENTE ADMINISTRATIVO PR1 - SECRETARIA TECNICA	Del 01/08/2019 al 11/08/2019	Descargar	Ingresar						

En caso aún no se haya iniciado una sesión en el sistema, se mostrará la ventana de ingreso para el acceso con el Usuario y contraseña. Debe además ingresar el código Captcha correspondiente.

Iniciar sesión

 Recordarme?

[Refrescar Captcha](#)

Ingresar Caracteres Captcha:

Ingresar

[Iniciar Sesión](#)

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

[Activar cuenta de Usuario](#)

[Registrarse AQUI](#)

[Procesos CAS Activos](#)

Solo compatible con Google Chrome 

6. POSTULACION VIRTUAL

Una vez ingresado al sistema de convocatorias CAS, debe hacer clic en el botón

Ingresar

para acceder a la Postulación Virtual.

Se recomienda que verifique que haya ingresado el proceso CAS al que desea postular.

SISTEMA CAS

PERU Ministerio de Transportes y Comunicaciones Viceministerio de Transportes Privata Descentralizado

CAS N° 012-2019-PVD | ASISTENTE ADMINISTRATIVO Descargar Base

JUAN

INICIO

Mis Datos Convocatorias Mis Postulaciones

POSTULACIÓN VIRTUAL

CAS N° 012-2019-PVD | ASISTENTE ADMINISTRATIVO

Permite el registro de cumplimiento de requisitos mínimos del perfil del puesto de acuerdo a la Base del concurso.

El cumplimiento de los requisitos tiene carácter de Declaración Jurada.

Debe revisar las Base del proceso que fue publicada y verificar que cumple con el Perfil requerido. En caso desee volver a descarga la Base, esta se encuentra disponible en parte superior de la ventana.

Instructivo para la Fase de Postulación Virtual.

Ingresar

Verificar que seleccione correctamente el Proceso CAS al que desea postular

6.1 Envío de Declaración Jurada

Debe registrar los datos de la Declaración Jurada y hacer clic en el botón

Enviar

SISTEMA CAS

PERU Ministerio de Transportes y Comunicaciones Viceministerio de Transportes Privata Descentralizado

CAS N° 012-2019-PVD | ASISTENTE ADMINISTRATIVO Descargar Base

JUAN

INICIO

Postulación Virtual

Enviar Declaración Jurada

DECLARACIÓN JURADA

Instrucciones:

Marque SI en caso cumpla con lo indicado en cada pregunta, en caso contrario marque NO.

Una vez terminado de contestar las preguntas de la declaración jurada, presione el botón Enviar que se encuentra al final del formulario para realizar el Envío de la información declarada y finalizar con esta etapa del proceso.

El cumplimiento de los requisitos tiene carácter de Declaración Jurada.

1. DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS DE CONVOCATORIA (SI/NO)

Nivel educativo	<input type="text"/>	<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
Cursos y programas de especialización	<input type="text"/>	<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
Experiencia General	<input type="text"/>	<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
Experiencia Específica	<input type="text"/>	<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
Experiencia en el sector público	<input type="text"/>	<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO

2. DECLARACIÓN JURADA DE IMPEDIMENTOS PARA LABORAR EN EL ESTADO (SI/NO)

¿Se encuentra inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el estado?	<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
¿Tiene impedimento para ser postor o contratista conforme a lo previsto en las disposiciones legales sobre la materia?	<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
¿Percebe otro ingreso del estado?	<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
¿Esta incurso en las prohibiciones e incompatibilidades señaladas en el decreto supremo N° 019-2002-PCM?	<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
¿Tiene antecedente penales o judiciales?	<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
¿Se encuentra inscrito en el Registro Nacional de Sanciones, de Destitución y Despido de SERVIR?	<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
¿Se encuentra inscrito en el Registro Nacional de Deudores Alimentarios Morosos?	<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO

3. DECLARACIÓN DE PERSONAL CON BONIFICACIONES ESPECIALES (SI/NO)

¿Es Personal licenciado de Servicio Militar?	<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
¿Es personal con discapacidad?	<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
¿Es deportista calificado de alto nivel?	<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO

4. DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE GRABACION DE ENTREVISTA PERSONAL (SI/NO)

En caso de acceder a la etapa de entrevista personal, acepto que se grabe en audio y video la totalidad de mi entrevista con fines de transparencia y prueba de mentoría.	<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
---	--------------------------	--------------------------

Enviar

Luego el sistema enviará un mensaje de aviso al correo electrónico registrado, con lo que **finalizará el registro de datos de la Fase de Postulación Virtual**.

PROVIAS DESCENTRALIZADO

Envío de Declaración Jurada

Estimado(a) Sr(a): **PEREZ FLOREZ, JUAN**

Este correo electrónico ha sido enviado desde el sistema de postulantes de PROVIAS DESCENTRALIZADO.

Usted acaba de postular y enviar su Declaración Jurada a la siguiente convocatoria:

Proceso: CAS N° 012-2019-PVD

Puesto: ASISTENTE ADMINISTRATIVO

Fecha de envío: 16/10/2019 20:25:11 p. m.

Correo enviado de forma automática por el Portal de Seguridad. No responder al presente correo.

Nota: En la Fase de Presentación de Curriculum Documentado, se realizará el registro del CV documentado desde el sistema, que se habilitará en las fechas programadas, solo para los postulantes aptos en la próxima **Fase de Evaluación de Conocimientos**.